

Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.	KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. 1. sz. módosítás	1. kiadás 1. oldal (11)
--	--	--------------------------------




1. Preambulum/hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. kezelésében lévő közérdekű adatokra.

2. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit. Meghatározza a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek körét, az adatközlő elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a közzétételi eljárást. Ennek érdekében a szabályzat a www.keko.hu honlapon közzétételre kerül.

Iktatószám:	7-1/2023.
--------------------	------------------

Jogszerűségét igazolta:  Dr. Homoki Balázs ügyvéd	Kiadását javasolta:  Hári Ernő ügyvezető	Jóváhagyta és bevezetését elrendelte:  Hári Ernő ügyvezető	A kiadás száma/dátuma: 7/2023.(03.01.) Az utolsó módosítás száma/dátuma: 1.sz./2025.04.01
Végrehajtásáért felelősek: Ügyvezető, Gazdasági Irodavezető, Forgalomfejlesztési Irodavezető, Üzemeltetési Irodavezető		Felülvizsgálataért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős: ügyvezető	
Felülvizsgálatok			
Felülvizsgálat/dátum		Felülvizsgálat/dátum	
Jóváhagyta/dátum		Jóváhagyta/dátum	
Hatályon kívül került szabályzatok, utasítások: 7/2023. Közérdekű és kötelező nyilvánosságú adatok szabályzata		Kapják: Ügyvezető, Gazdasági Irodavezető, Forgalomfejlesztési Irodavezető, Üzemeltetési Irodavezető	

Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.	KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. 1. sz. módosítás	1. kiadás 2. oldal (11)
--	--	----------------------------

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE	5
1. <i>A közérdekű adat megismerésének szabályai</i>	5
2. <i>Az tájékoztatás szabályai</i>	6
3. <i>Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai</i>	6
4. <i>A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban</i>	7
III. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE	7
1. <i>A közérdekű adatok nyilvánossága</i>	7
2. <i>A közzétételi eljárás szabályai</i>	9
3. <i>A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása</i>	9
IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	10
1. <i>Az Info. törvény végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről szóló éves jelentés</i>	10
2. <i>Éves adatszolgáltatás a közérdekű adatigénylésekről a Hatóság részére</i>	10
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11

Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.	KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. 1. sz. módosítás	1. kiadás 3. oldal (11)
--	--	--------------------------------

KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA

A Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. (6000 Kecskemét, Paul Lechler utca 2.) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. törvény), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) végrehajtása, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó társaságon belüli szervezeti egység, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő: az társaságon belül az a személy, aki a kötelező nyilvánosságú adatokat nyilvánosságra hozza.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, iriszkép) rögzítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.	KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. 1. sz. módosítás	1. kiadás 4. oldal (11)
--	--	--------------------------------

Adatmegsemmítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Általános közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő éliékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közzétételi egység: összefüggő tárgyú adatok - IHM rendelet által meghatározott - együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.

Közzététel: közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Különös közzétételi lista: jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.	KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. 1. sz. módosítás	1. kiadás 5. oldal (11)
--	--	--------------------------------

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

1. A közérdekű adat megismerésének szabályai

A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza. A közérdekű adatok megismerésére és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Info. törvény 27. §-ának rendelkezései szerint. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A hivatkozott adatok megismerését az ügyvezető az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével (az adat keletkezésétől számított tíz éven belül) akkor utasíthatja el, ha az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását (így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését) veszélyeztetné.

A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére igényt kell benyújtani a Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. ügyfélkapcsolati irodájában (6000 Kecskemét, Kéttemplom köz 5.), vagy annak címére. Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás. A közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban közölheti, illetve írásban bárki térítésmentesen benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

Az adatigénylés bejelentését az alábbi módokon lehet megtenni:

- Személyesen ügyfélfogadási időben:
 - Hétfő-Péntekig 09:00-17:30 óráig
 - Ügyfélkapcsolati iroda, 6000 Kecskemét, Kéttemplom köz 5.
- Telefonon a Társaság központi telefonszámán: **+36 76 800 430**
- E-mailben: **titkarsag@keko.hu**

A közérdekű adatigénylés teljesítéséért felelős személy a Társaság ügyvezetője.

Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.	KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. 1. sz. módosítás	1. kiadás 6. oldal (11)
--	--	--------------------------------

Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

Az Info. törvény által meghatározott általános közzétételi lista a honlapon található három pontban (I. szervezeti, személyzeti adatok, II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, III. gazdálkodási adatok).

2. A tájékoztatás szabályai

Igényt bejelenteni szóban és írásban lehet, a tájékoztatás ezzel szemben, minden esetben írásban történik. Az adatkérő igényét írásban elsődlegesen az e célra rendszeresített igénybejelentő lap kitöltésével, vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be a II.1. pontban meghatározott módon. Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem a II.1. pontban meghatározott e-mail címre érkezik, a Társaság minden dolgozója köteles az igényt arra az e-mail címre továbbítani. A papír alapon és az elektronikus úton beérkezett kérelmeket is elektronikusan iktatni kell.

Az igénybejelentő lap a szabályzat **1. számú mellékletét** képezi. A tetszőleges formában benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell az igénybejelentő lapon szereplő információkat.

A beérkezett igénylőlap alapján az Ügyvezető írásban kijelöli az adatszolgáltatásra kötelezett személyt/szervezeti egységet.

Az igénybejelentő lap Társaság ügyfélkapcsolati irodájában igényelhető (6000 Kecskemét, Kéttemplom köz 5.).

A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kötelezett munkavállaló 8 napon belül teljesíti, és átadja az ügyvezető részére, aki az adatok felülvizsgálatát követően a legrövidebb idő alatt, de a kérelem érkezésétől számított legfeljebb 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, az adatszolgáltatásra kötelezett munkavállaló azt haladéktalanul jelezni köteles. Ebben az esetben az ügyvezető a 15 napos határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja, amelyről az igénylőnek az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatást küld.

3. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni.

Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adatközlésre kijelölt dolgozó köteles abban segítséget nyújtani. Ennek tényét feljegyzésben kell rögzíteni és értesíteni az ügyvezetőt. Amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésére álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény előterjeszthető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.	KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. 1. sz. módosítás	1. kiadás 7. oldal (11)
--	--	--------------------------------

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha az igénylő által kért módon nem teljesíthető az adatszolgáltatás, az igénylőt fel kell kérni - kapcsolatfelvételt követően - a hiányzó adatok vonatkozásában nyilatkozattételre.

A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok vagy azok az Info. törvény 27. §-a alapján nem ismerhetőek meg. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban postai vagy - ha az igénylő elektronikus levélcímét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást - beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát - is tartalmaznia kell. Amennyiben az igényelt adatot nem a Társaságnál kezelik, akkor erről az ügyvezető 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (továbbiakban: Hatóság) minden év január 31. napjáig tájékoztatni szükséges. A nyilvántartás vezetéséért és az adatok megküldéséért az ügyvezető felelős.

4. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Info. törvény 31. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően. A megtagadás jogszerűségét, a megtagadás indokait az adatkezelő köteles bizonyítani.

III.

A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

1. A közérdekű adatok nyilvánossága

A Társaság feladatkörébe tartozó ügyekben - különösen a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése a **Forgalomfejlesztési irodavezető** feladata. Ennek érdekében rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi a Társaság tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.	KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. 1. sz. módosítás	1. kiadás 8. oldal (11)
--	--	--------------------------------

A tájékoztatási kötelezettség az Info. törvény és az IHM rendelet figyelembe vétele mellett kiterjed különösen a Társaság:

- hatáskörére, illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- gazdálkodására vonatkozó adatokra.

Ezen adatokat a Társaság honlapjának folyamatosan frissítve tartalmaznia kell. Az adatközlőnek gondoskodni kell:

- a) a közzételti listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről,
- b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
- c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról.

Az irodavezetők a felelősségi körükbe tartozó adatok közzétételével kapcsolatos meghatározott feladatokat a szervezeti egységen belül kijelölt felelős személyek útján is elláthatják (adatfelelős).

A közérdekű adatokat Társaság honlapján a www.keko.hu honlapon, illetve az egységes közadatkereső rendszerben (Közadattár) kell közzétenni. A közzétételről az ügyvezető a kijelölt személy(ek) útján gondoskodik. Az adatok frissítését az adatban bekövetkezett változást követően kell elvégezni és megőrzésükről gondoskodni, a **2. számú melléklet**ben meghatározottak szerint.

A Társaság honlapja működésének biztosításáért, illetve az adatközlői feladatok ellátásáért a **Forgalomfejlesztési irodavezető** a felelős, aki gondoskodik:

- a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról, a **Közadattár logójának feltüntetéséről a Közérdekű adatok aloldalon,**
- b) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
- c) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon és az egységes közadatkereső rendszerben (Közadattár) történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat mely adatszolgáltatási területre vonatkozik
- d) az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről, közlésre alkalmas megjelenésről külalakról
- e) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről,
- f) az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzételti egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.	KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. 1. sz. módosítás	1. kiadás 9. oldal (11)
--	--	--------------------------------

Az ügyvezető - a Hatóság véleményének kikérésével további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

Az ügyvezető a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa a kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

2. A közzétételi eljárás szabályai

Az adatfelelős a közzéteendő adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas (Word (doc), rtf, Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF) formátumban juttatja el az adatközlőhöz vagy közvetlenül az adatbázisba rögzíti.

Az adatfelelős minden esetben ellenőrzi az adatközlőhöz eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

Az adatközlő ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. Alkalmatlanság esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, nem tesz eleget a közzétételnek.

Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi és gondoskodik az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseménynek, időpontnak, valamint az adatfelelős és az adatközlő személy nevének naplózásáról.

Az adatközlő gondoskodik a naplózott adatállomány megsemmisítés, illetéktelen személy általi módosítás, az egyes bejegyzések törlése vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatása elleni védelméről, biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá, a naplóról biztonsági másolatot készít.

3. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

A Társaság honlapján szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért, az adatszolgáltatásért a **Forgalomfejlesztési irodavezető** a felelős.

A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

A közzétett adat eltávolításának szükségességéről az adatfelelős is értesítheti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a honlapról közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a www.keko.hu/kozerdeku-adat honlapon előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.	KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. 1. sz. módosítás	1. kiadás 10. oldal (11)
--	--	---------------------------------

amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni, téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon, a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét. Az egyes adattípusokra vonatkozó közzétételi, megőrzési időt a **2. számú melléklet tartalmazza.**

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Info. törvény végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről szóló éves jelentés

A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 4. § szerint a közfeladatot ellátó szerv köteles a közzétételi szabályzatban meghatározott szervezeti egysége útján folyamatba építve vizsgálni az Info. törvény végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente egy alkalommal – március 31. napig – átfogó jelentést kell készíteni az ügyvezető részére, aminek határidőre történő elkészítéséért az **Adatvédelmi tisztviselő** a felelős.

2. Éves adatszolgáltatás a közérdekű adatigénylésekről a Hatóság részére

a) A Társaság az Info. törvény 71/D. § (4) bekezdése alapján minden év január 31-ig köteles adatszolgáltatást teljesíteni a Hatóság részére, függetlenül attól, hogy az előző évben érkezett-e adatigénylés vagy sem.

b) Az Info. törvény 30. § (3) bekezdése alapján a Társaság **nyilvántartást vezet** az adatigénylésekről, illetve az elutasított adatigénylési kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól (**3. számú melléklet**). Emellett a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 42. §-a alapján a Társasághoz beérkező közérdekű adatigényléseket tárgyuk szerint visszakereshető módon **iktatni kell**. E nyilvántartás képezi alapját az éves adatszolgáltatásnak.

c) Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló nyilvántartások:

- az elutasított adatigénylési kérelmekről és azok indokairól vezetett nyilvántartás
- az iratkezelési nyilvántartás

d) Előkészítő feladatok:

- az adatszolgáltatáshoz szükséges nyilvántartás évközbeni folyamatos vezetése, és a megtagadási indokok kategorizálása

Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.	KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. 1. sz. módosítás	1. kiadás 11. oldal (11)
--	--	---------------------------------

e) Az adatszolgáltatás kötelező tartalmi elemei:

- a beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma
- az adatigénylésekben megismerni kívánt adatfajták/adatkörök száma
- a teljesített adatigénylések száma
- az elutasított adatigénylések száma
- az adatigénylések teljesítéséhez szükséges napok átlagos száma
- a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetősége
- az elutasítás okainak részletes statisztikája az Infotv. 27. § szerinti bontásban (minősített adat, honvédelmi érdek, nemzetbiztonsági érdek, stb.)
- benyújtott, de el nem bírált adatigénylések száma
- az adatigény visszavonása miatti nem teljesítések száma
- költségtérítés meg nem fizetése miatti nem teljesítések száma

f) Az adatszolgáltatás teljesítésének módja:

- elektronikus úton a Hatóság online ügyindítási felületén közzétett űrlapon keresztül (<https://naih.hu/online-ugyinditas>), ahol letölthető a részlet szabályokat tartalmazó kitöltési útmutató is.
- A felület a tárgyévet követő január 31-ig használható az éves jelentés beküldésére
- A kitöltött és letöltött PDF adatlapot cégkapun keresztül (E-papír) kell megküldeni a Hatóság részére
- Az adatszolgáltatás során használt iFORM űrlapot és a beküldést igazoló dokumentumokat meg kell őrizni

g) Az adatszolgáltatás ellenőrzése:

- a jelentés tervezetét az ügyvezető hagyja jóvá
- az Adatvédelmi tisztviselő koordinálja az adatszolgáltatás folyamatát és szakmai támogatást nyújt

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szabályzat módosításának kezdeményezésére a Társaság ügyvezetője jogosult.
- (2) E szabályzat jelen 1. sz. módosítással egységes szerkezetben 2025. április 1. napján lép hatályba.
- (3) E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság érintett munkavállalójával.
- (4) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt.: Kecskemét, 2025. április 1.

