

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. | KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. | 1. kiadás 1. oldal (10) |
|--|---|--------------------------------|




1. Preambulum/hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. kezelésében lévő közérdekű adatokra.

2. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit. Meghatározza a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek körét, az adatközlő elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a közzétételi eljárást. Ennek érdekében a szabályzat a www.keko.hu honlapon közzétételre kerül.

| | |
|-------------|---------|
| Iktatószám: | 7/2023. |
|-------------|---------|

| | | | |
|--|---|---|--|
| Jogszerűségét igazolta:  Dr. Heréga Judit ügyvéd | Kiadását javasolta:  Kökényiné Nemicsok Judit gazdasági irodavezető | Jóváhagyta és bevezetését elrendelte:  Hári Ernő ügyvezető | A kiadás száma/dátuma: 7/2023.(03.01.) Az utolsó módosítás száma/dátuma: |
| Végrehajtásáért felelősök: Ügyvezető, Gazdasági Irodavezető, Forgalomfejlesztési Irodavezető, Üzemeltetési Irodavezető | | Felülvizsgálataért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős: gazdasági irodavezető | |
| Felülvizsgálatok | | | |
| Felülvizsgálat/dátum | | Felülvizsgálat/dátum | |
| Jóváhagyta/dátum | | Jóváhagyta/dátum | |
| Hatályon kívül került szabályzatok, utasítások: | | Kapják: Ügyvezető, Gazdasági Irodavezető, Irodavezető, Forgalomfejlesztési Irodavezető, Üzemeltetési Irodavezető | |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. | KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. | 1. kiadás 2. oldal (10) |
|--|---|----------------------------|

TARTALOMJEGYZÉK

| | | |
|-----|---|----|
| I | ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK..... | 3 |
| II | A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE | 5 |
| 1. | <i>A közérdekű adat megismerésének szabályai</i> | 5 |
| 2. | <i>Az tájékoztatás szabályai</i> | 6 |
| 3. | <i>Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai</i> | 6 |
| 4. | <i>A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban</i> | 7 |
| III | A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE..... | 7 |
| 1. | <i>A közérdekű adatok nyilvánossága</i> | 7 |
| 2. | <i>A közzétételi eljárás szabályai</i> | 9 |
| 3. | <i>A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása</i> | 9 |
| IV. | EGYÉB RENDELKEZÉSEK | 10 |
| V. | ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 10 |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. | KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. | 1. kiadás 3. oldal (10) |
|--|---|----------------------------|

KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA

A Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. (6000 Kecskemét, Paul Lechler utca 2.) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. törvény), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) végrehajtása, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó társaságon belüli szervezeti egység, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő: az társaságon belül az a személy, aki a kötelező nyilvánosságú adatokat nyilvánosságra hozza.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, iriszkép) rögzítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. | KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. | 1. kiadás 4. oldal (10) |
|--|---|----------------------------|

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Általános közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő éliékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közzétételi egység: összefüggő tárgyú adatok - IHM rendelet által meghatározott - együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.

Közzététel: közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Különös közzétételi lista: jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. | KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. | 1. kiadás 5. oldal (10) |
|--|---|----------------------------|

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

1. A közérdekű adat megismerésének szabályai

A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza. A közérdekű adatok megismerésére és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Info. törvény 27. §-ának rendelkezései szerint. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A hivatkozott adatok megismerését az ügyvezető az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével (az adat keletkezésétől számított tíz éven belül) akkor utasíthatja el, ha az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását (így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését) veszélyeztetné.

A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére igényt lehet benyújtani a Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. székhelyén (6000 Kecskemét, Paul Lechler u.2.) vagy azzal megegyező címen. Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás. A közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban közölheti, illetve írásban bárki térítésmentesen benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

Az adatigénylés bejelentését az alábbi módokon lehet megtenni:

- Személyesen ügyfélfogadási időben:
 - Hétfő-Péntekig 08:00-14:00 óráig
 - A Társaság székhelyén, 6000 Kecskemét, Paul Lechler u. 2.
- Telefonon a Társaság központi telefonszámán: **+36 76 800 430**
- E-mailben: **titkarsag@keko.hu**

A közérdekű adatigénylés teljesítéséért felelős személy a Társaság ügyvezetője.

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. | KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. | 1. kiadás 6. oldal (10) |
|--|---|--------------------------------|

Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

Az Info. törvény által meghatározott általános közzétételi lista a honlapon található három pontban (I. szervezeti, személyzeti adatok, II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, III. gazdálkodási adatok).

2. A tájékoztatás szabályai

Igényt bejelenteni szóban és írásban lehet, a tájékoztatás ezzel szemben, minden esetben írásban történik. Az adatkérő igényét írásban elsődlegesen az e célra rendszeresített adatigénylő lap kitöltésével, vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be a II.1. pontban meghatározott módon. Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem a II.1. pontban meghatározott e-mail címre érkezik, a Társaság minden dolgozója köteles az igényt arra az e-mail címre továbbítani. A papír alapon és az elektronikus úton beérkezett kérelmeket is elektronikusan iktatni kell.

Az adatigénylő lap a szabályzat **1. számú mellékletét** képezi. A tetszőleges formában benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell az adatigénylő lapon szereplő információkat.

A beérkezett igénylőlap alapján az Ügyvezető írásban kijelöli az adatszolgáltatásra kötelezett személyt/szervezeti egységet.

Az adatigénylő lap Társaság székhelyén igényelhető (6000 Kecskemét, Paul Lechler u.2.).

A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kötelezett munkavállaló soron kívül teljesíti, és átadja az ügyvezető részére, aki az adatok felülvizsgálatát követően a legrövidebb idő alatt, de az igény beérkezését követő legfeljebb 15 napon belül írásban tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, az adatszolgáltatásra kötelezett munkavállaló azt haladéktalanul jelezni köteles. Ebben az esetben az ügyvezető a 15 napos határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja, amelyről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

3. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az adatkezelőt az igény pontosítására, amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésére álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. | KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. | 1. kiadás 7. oldal (10) |
|--|---|----------------------------|

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha az igénylő által kért módon nem teljesíthető az adatszolgáltatás, az igénylőt fel kell kérni - kapcsolatfelvételt követően - a hiányzó adatok vonatkozásában nyilatkozattételre.

A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok vagy azok az Info. törvény 27. §-a alapján nem ismerhetőek meg. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, haladéktalanul tájékoztatja írásban postai vagy - ha az igénylő elektronikus levélcímét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást - beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát - is tartalmaznia kell. Amennyiben az igényelt adatot nem a Társaságnál kezelik, akkor erről az ügyvezető 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január 31. napjáig tájékoztatni szükséges. A nyilvántartás vezetéséért és az adatok megküldéséért az ügyvezető felelős.

4. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét, a megtagadás indokait az adatkezelő köteles bizonyítani.

III.

A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

1. A közérdekű adatok nyilvánossága

A Társaság feladatkörébe tartozó ügyekben - különösen a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése a **Szolgáltatásfejlesztési és informatikai főmunkatárs** feladata. Ennek érdekében rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi a Társaság tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. | KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. | 1. kiadás 8. oldal (10) |
|--|---|----------------------------|

A tájékoztatási kötelezettség az Info. törvény és az IHM rendelet figyelembe vétele mellett kiterjed különösen a Társaság:

- hatáskörére, illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- gazdálkodására vonatkozó adatokra.

Ezen adatokat a Társaság honlapjának folyamatosan frissítve tartalmaznia kell. Az adatközlőnek gondoskodni kell:

- a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről,
- b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
- c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról.

Az irodavezetők a felelősségi körükbe tartozó adatok közzétételével kapcsolatos meghatározott feladatokat a szervezeti egységen belül kijelölt felelős személyek útján is elláthatják (adatfelelős).

A közérdekű adatokat Társaság honlapján a www.keko.hu honlapon, illetve az egységes közadatkereső rendszerben (Közadattár) kell közzétenni. A közzétételről az ügyvezető a kijelölt személy(ek) útján gondoskodik. Az adatok frissítését az adatban bekövetkezett változást követően kell elvégezni és megőrzésükről gondoskodni, a **2. számú melléklet**ben meghatározottak szerint.

A Társaság honlapja működésének biztosításáért az **Forgalomfejlesztési irodavezető** a felelős, aki gondoskodik:

- a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról, a **Közadattár logójának feltüntetéséről a Közérdekű adatok aloldalon,**
- b) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,

A Társaság adatközlői feladatainak ellátásáért a **Szolgáltatásfejlesztési és informatikai főmunkatárs** a felelős, aki gondoskodik:

- a) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon és az egységes közadatkereső rendszerben (Közadattár) történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat mely adatszolgáltatási területre vonatkozik
- b) az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről, közlésre alkalmas megjelenésről külalakról
- c) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről,
- d) az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. | KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. | 1. kiadás 9. oldal (10) |
|--|---|----------------------------|

Az ügyvezető - a Hatóság véleményének kikérésével további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

Az ügyvezető a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa a kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

2. A közzétételi eljárás szabályai

Az adatfelelős a közzéteendő adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas (Word (doc), rtf, Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF) formátumban juttatja el az adatközlőhöz vagy közvetlenül az adatbázisba rögzíti.

Az adatfelelős minden esetben ellenőrzi az adatközlőhöz eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

Az adatközlő ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. Alkalmatlanság esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, nem tesz eleget a közzétételnek.

Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi és gondoskodik az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseménynek, időpontnak, valamint az adatfelelős és az adatközlő személy nevének naplózásáról.

Az adatközlő gondoskodik a naplózott adatállomány megsemmisítés, illetéktelen személy általi módosítás, az egyes bejegyzések törlése vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatása elleni védelméről, biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá, a naplóról biztonsági másolatot készít.

3. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

A Társaság honlapján szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért az adatszolgáltatásért a **Szolgáltatásfejlesztési és informatikai főmunkatárs** a felelős.

A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

A közzétett adat eltávolításának szükségességéről az adatfelelős értesíti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a honlapról közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a www.keko.hu/kozerdeku-adat honlapon előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. | KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGÚ ADATOK SZABÁLYZATA 7/2023. | 1. kiadás 10. oldal (10) |
|--|---|-----------------------------|

amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni, téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon, a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét. Az egyes adattípusokra vonatkozó közzétételi, megőrzési időt a **2. számú melléklet tartalmazza.**

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 4. § szerint a közfeladatot ellátó szerv köteles a közzétételi szabályzatban meghatározott szervezeti egysége útján folyamatba építve vizsgálni az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést kell készíteni a szerv vezetője részére.. Az év során közzétett adatokról és a közérdekű adatszolgáltatásokról szóló átfogó jelentés elkészítésének felelőse az **Adatvédelmi tisztviselő.**

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2023. március 1. napján lép hatályba.

Az ügyvezetőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Kelt.: Kecskemét, 2023. március 1.

KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLŐ LAP

Adatigénylő (személy, intézmény, szervezet, társaság) neve:

.....

Lakcíme / székhelye:

Telefon:

E-mail:

Az adatigénylés leírása, tartalma:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az adatszolgáltatás módja, formátuma:

- elektronikus
- papíralapú
- betekintésre

FIGYELEMFELHÍVÁS - személyes adatok kezelésére vonatkozóan

A vízügyi igazgatási szerv a személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítése) – Infotv. 26. § (1) bekezdésével összhangban.

Kelt.:, év hó nap

.....
**Adatigénylő (vagy képviselőjének)
aláírása**

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Egységes keretbe foglalva az alábbi jogszabályok figyelembe vételével:

- „2011. évi CXII. törvény az információs önmegjelzési jogról és az információszabadságról”
- „18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minikárról”
- „2009. évi CXXXII. törvény a köznyelvi nyelven álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről”

1.1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

| | A) Adat megnevezése | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|---------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| 1. Hivatalos név (teljes név) | | | | | |
| 2. Székhely | | | | | |
| 3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van) | | | | | |
| 4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Szöveges tartalom | |
| 5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) | | | | | |
| 6. Központi elektronikus levélcím | | | | | |
| 7. A honlap URL-je | | | | | |
| 8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme) | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Szöveges tartalom | |
| 9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve | | | | | |
| 10. Az ügyfélfogadás rendje | | | | | |

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

| | A) Adat megnevezése | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|---------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------|
| 1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével) | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Közvetlen LINK a pdf-hez | |

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

| | A) Adat megnevezése | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|---------------------|---------------------------------|---------------------------|--|-----------|
| 1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím) | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Szöveges tartalom | |
| 2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím) | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Közvetlen link a pdf-hez | |
| 3. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | A Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. nem testületi szerv. | |

4. A 2009. évi CXII. Törvény a köz tulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 2. § (1) alapján: A köz tulajdonban álló gazdasági társaság a köz zétéssel időpontjában fennálló adatok alapján köz zéteszi a vezető tisztviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat

a) nevét,
b) tisztviségét vagy munkakörét,
c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alaphéret, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbérrel megálapozó időtartamot, illetve a teljesítménybérrel megálapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) a gazdasági társaságról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén

da) a megbízási díjat,

db) a megbízási díjon felül egyéb járandóságokat,

dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

(2) A köz tulajdonban álló gazdasági társaság a köz zétéssel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalókat esetében az (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.

(6) A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonaival való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

1. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|--|---------------------------------|--|-------------------|-----------|
| 1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervet hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefakszám, postacím, elektronikus) | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | Nem releváns | |
| 2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je | | | | | |
| 3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefakszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje | | | | | |

1.3. Gazdálkodó szervezetek

1. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|--|---------------------------------|--|--|-----------|
| 1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levél cím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | A Kecske méti Közlekedési Központ Kft.-nek nincs tulajdonrészre más gazdálkodó szervezetben. | |
| 2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása | | | | | |
| 3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve | | | | | |
| 4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | | | | | |

1.4. Közalapítványok

1. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|--|---------------------------------|--|---|-----------|
| 1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | A Kecske méti Közlekedési Központ Kft.-nek nincs általa alapított közalapítványa. | |
| 2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye | | | | | |

3. A fentiek szerinti közalaphatványok kezelő szerve tagjainak felsorolása

1.5. Lapok

1. Közzétételi egység: Lapok

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|--|---------------------------------|--|--|-----------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve | | | | | |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím) | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | A Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. nem alapított lapot, nincs szerkesztősége. | |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve | | | | | |

1.6. Feleltes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

1. Közzétételi egység: Feleltes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|--|---------------------------------|--|---|-----------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv feleltes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | A piacfelügyeletet ellátó hatóság adatai: Építési és Közlekedési Minisztérium, Közüti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály, Piacfelügyeleti és Utasjogi Osztály székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.; Autóbuszos hatóság telephelye: 1066 Budapest, Terež krt. 38.; levelezési cím: 1358 Budapest, Pf. 14.; e-mail: kkef@ekm.gov.hu; Személyes ügyintézés helye: 1066 Budapest, Terež krt. 38., telefon: 06 1/373-1479; ügyélfogadás: telefonon egyeztetett időpontban | |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv feleltes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacím), ügyélfogadásának rendje | | | | Békéltető testületek elérhetősége: a www.bekeltetes.hu honlapon Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága székhelye: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 7. fszt. postai cím: 6001 Kecskemét, Pf.: 12. telefon, fax: 76/ 519 - 519, 76/ 519-545 e-mail: birotag@kecskemetti.birosag.hu honlap: http://kecskemettionvenyszek.birosag.hu ügyfélszolgálat: hétfő: 9 - 11; 13 - 17 kedd - csütörtök: 9 - 11; 14 - 15 péntek: 9 - 11 Telefonos ügyfélszolgálat hétfőtől péntekig: 13 - 14 Ellenőrzést gyakorló szerv: Önkormányzata, mint alapító székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. postai cím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. | |

1.7. Költségvetési szervek

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|--|---------------------------------|--|--|-----------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, mlk-közlési engedélye | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | A Kecskeméti Közlekedési Központ Kft.-nek nincs általa alapított költségvetési szerve. | |

2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. Közzétételi egység: A szerv alaptervékenysége, feladat- és hatásköre

| <i>A) Adat megnevezése</i> | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|---------------------------------|--|--|--------------------------|------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptervékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatbázisban és adatbázison kívüli szabályzat hatályos és teljes szövege | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | A "Jogi környezet" aloldalra mutató LINK | | |
| 2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról. Tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | A Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. nem országos illetékességű szerv, valamint nem fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal. | | |
| 3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | A Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. nem helyi önkormányzat. | | |

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

| <i>A) Adat megnevezése</i> | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|---------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|------------------|
| 1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése | | | | | |
| 2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe | | | | | |
| 3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása | | | | | |
| 4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege | | | | | |
| 5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézésért segítő útrmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | A Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben nem rendelkezik hatáskörrel. | | |
| 6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfelfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő | | | | | |
| 7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő | | | | | |
| 8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája | | | | | |
| 9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás | | | | | |
| 10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | | | | | |

III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

| <i>A) Adat megnevezése</i> | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|---------------------------------|--|--|--------------------------|------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott szolgáltatások megnevezése | | | | | |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott szolgáltatások tartalmának leírása | | | | | |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott szolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | A "közzolgáltatások" aloldalra mutató LINK | | |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke | | | | | |

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|--|---------------------------------|--|--------------------------|------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatházások, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdésíves adatfelvétel esetén a kitölthetően kérdőív) jegyzéke | | | | | |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | Nem releváns | |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja | | | | | |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei | | | | | |

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|--|------------------|--|------------------------------------|------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei | | | | | |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása | | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | A "Kiadványok" oldalra mutató LINK | |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja | | | | | |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségértés mértéke vagy az ingyenesség ténye | | | | | |

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|--|---------------------------------|--|--|------------------|
| 1. A testületi szerv döntései elkészítésének rendje | | | | | |
| 2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím) | | | | | |
| 3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai | | | | | |
| 4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám) | | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | A Kecskenéti Közlekedési Központ Kft. nem testületi szerv. | |
| 5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói | | | | | |
| 6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága | | | | | |
| 7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje | | | | | |
| 8. A testületi szerv üléseinek napirendje | | | | | |
| 9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása | | | | | |

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|--|---|--|---|------------------|
| 1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása | | | | | |
| 2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel) | | | | | |
| 3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza | | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | | | |
| 4. A jogszabályok elkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok | | | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | A Kecskenéti Közlekedési Központ Kft. nem testületi szerv, nem feladata | |
| 5. A jogszabályok elkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota | | | | jogszabálytervezetek készítése és közzététele | |
| 6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától | | | | | |
| 7. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól | | | | | |

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|--|------------------|--|---|------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk | | Folyamatosan | Legalább 1 évig archiválumban tartásával | A "Pályázatok" oldalra mutató LINK: A Kecskenéti Közlekedési Központ Kft. Az elmúlt 1 évben nem adott ki pályázati felhívást. | |

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|----------------------------|--|------------------|-----------------|--------------------------|------------------|
| | | | | | |

1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények

Folyamatosan
Legalább 1 évig
archívumban
tartásával

LINK: <https://keko.hu/aktualis>

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése

Frissítés

Megőrzés

Adatmező tartalma

frissítés

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacím, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcím)

4. Az adatvédelmi felelős vagy az információk jogokkal foglalkozó személy neve

Negyedévente

Az előző állapot törlendő

Közvetlen LINK a közérdekű adatok szabályzatához

5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adataiszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai

Negyedévente

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A KecsKeméti Közlekedési Központ Kft.-nél nem került elutasításra egyetlen adatigénylés sem.

6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A KecsKeméti Közlekedési Központ Kft. nem kötött olyan szerződést, amely közérdekű adatok hasznosítására irányulna.

7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

Negyedévente

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A KecsKeméti Közlekedési Központ Kft. nem kötött olyan szerződést, amely közérdekű adatok hasznosítására irányulna.

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése

Frissítés

Megőrzés

Adatmező tartalma

frissítés

1. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös közzétételi lista

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot törlendő

A KecsKeméti Közlekedési Központ Kft.-re nem vonatkozik különös és egyedi közzétételi lista.

2. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó egyedi közzétételi lista

XII. Közzétételi egység: Kulturális közadatok újrahasonstítása

A) Adat megnevezése

Frissítés

Megőrzés

Adatmező tartalma

frissítés

1. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonstításáról szóló törvény szerint újrahasonstítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonstításáról szóló törvény szerint újrahasonstítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével

A változásokat követő 15 napon belül

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A KecsKeméti Közlekedési Központ Kft. nem kezel kulturális közadatokot.

2. Az 1. pont szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonstítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata

A változásokat követő 15 napon belül

Az előző állapot törlendő

A KecsKeméti Közlekedési Központ Kft. nem kezel kulturális közadatokot.

3. Az 1. pont szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonstítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen

A változásokat követő 15 napon belül

Az előző állapot törlendő

A KecsKeméti Közlekedési Központ Kft.-hez még nem érkezett közadat újrahasonstítására vonatkozó kérelem.

4. A közadatok újrahasonstításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás

5. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasonstításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése

A változásokat követő 15 napon belül

Az előző állapot törlendő

A KecsKeméti Közlekedési Központ Kft. nem kötött közadat újrahasonstítással kapcsolatos megállapodást.

6. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasonstításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitálizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege

A változásokat követő 15 napon belül

Az előző állapot törlendő

A KecsKeméti Közlekedési Központ Kft. nem kötött közadat újrahasonstítással kapcsolatos megállapodást.

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------|---|--|
| 7. A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasonosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatot gyűjtésével, előállításával, felolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | A Kecskenéti Közlekedési Központ Kft.-re nem vonatkozik olyan jogszabály, amely a közadatot újrahasonosítással összefüggő költségek saját bevételből való fedezését írja elő. | |
|---|--------------------------------------|---------------------------|---|--|

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|---|--|--|-------------------|-----------|
| 1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | Az "Ellenőrzések" aoldallára mutató LINK | | |
| 2. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai | követően | archívumban tartásával | | | |

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|--|--|--|-------------------|-----------|
| 1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | Az "Ellenőrzések" aoldallára mutató LINK | | |

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|--|--|--|-------------------|-----------|
| 1. A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | Az "Ellenőrzések" aoldallára mutató LINK | | |

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|--------------|--|--|-------------------|-----------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékek, időbeli változásuk | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | A "Statistikák" aoldallára mutató LINK | | |

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|---|--------------|--|--|-------------------|-----------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával | A "Statistikák" aoldallára mutató LINK | | |

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|---------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------|-----------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései | A változásokat követően azonnal | A közzétételt követő 10 évig | Nem releváns | | |

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

| A) Adat megnevezése | | Frissítés | Megőrzés | Adatmező tartalma | frissítés |
|--|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló | A változásokat követően azonnal | A közzétételt követő 10 évig | A "Beszámolók" aoldallára mutató LINK | | |

II. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése

1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolóit

Frissítés

Megőrzés

Adatmező tartalma*frissítés*

A változásokat követően azonnal

A közzétételt követő 10 évig

Nem releváns

3.3. Költségvetések, beszámolók**I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak****A) Adat megnevezése**

Frissítés

Megőrzés

Adatmező tartalma*frissítés*

1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok

2. A vezetők és a vezető tisztviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségértéke összesített összege

3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajája és mértéke összesítve

II. Közzétételi egység: Támogatások**A) Adat megnevezése**

Frissítés

Megőrzés

Adatmező tartalma*frissítés*

1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve

2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja

3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege

4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye

III. Közzétételi egység: Szerződések**A) Adat megnevezése**

Frissítés

Megőrzés

Adatmező tartalma*frissítés*

1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélküli számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy éve számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

A döntés

A közzétételt követő 5 követő hatvanadik napig

A közzétételt követő 5 évig

A "Beszerzések" aoldallra mutató LINK

IV. Közzétételi egység: Koncessziók**A) Adat megnevezése**

Frissítés

Megőrzés

Adatmező tartalma*frissítés*

1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

Negyedévente

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

A "Közszolgáltatási szerződés" oldalra mutató LINK

V. Közzétételi egység: Egyéb ki fizetések**A) Adat megnevezése**

Frissítés

Megőrzés

Adatmező tartalma*frissítés*

1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

| A) Adat megnevezése | | | | |
|--|--------------|--|--|------------------|
| | Frissítés | | | <i>frissítés</i> |
| 1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések | Negyedévente | Legalább 1 évig archiválumban tartásával | A Kecskenéti Közlekedési Központ Kft.-nél az elmúlt 1 évben nem került sor nem alapfeladatai ellátására fordított ötmillió forintot meghaladó kifizetésre. | |

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

| A) Adat megnevezése | | | | |
|---|--------------|--|--|------------------|
| | Frissítés | | | <i>frissítés</i> |
| 1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről | Negyedévente | Legalább 1 évig archiválumban tartásával | A "Közbeszerzések" oldalra mutató LINK | |

2. A 2009. évi CXII. Törvény a köz tulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 2.§ (3) alapján: A 7/1. §-ban foglaltak kivételével a köz tulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről. Önkormányzati rendelet a közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélküli számlított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számlított összegét kell alapul venni. Az egy kötségetes évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a (3) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

| | | | | |
|--|-----------------------------------|------|--|--|
| | A változást követő 60 napon belül | 2 év | A "Közbeszerzések" oldalra mutató LINK | |
|--|-----------------------------------|------|--|--|

